



## FICHE DE POSITIONNEMENT

Date :    /    /	Remplie par :	
<b>Origine du contact</b> (provenance)	<input type="checkbox"/> Appel	<input type="checkbox"/> Visite
<input type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Autre :	
<b>Formation demandée :</b>		

<input type="checkbox"/> PROSPECT	<input type="checkbox"/> CLIENT	
<b>ÉTAT CIVIL</b>		
Nom :	Prénom :	Âge :
Tél :	Email :	
Adresse :		

<b>DONNÉES ENTREPRISE</b>	
Raison sociale :	Contact :
Tél :	Email :
Adresse :	
Nombre de salariés à former :	
Précisions :	

**SITUATION FACE À L'EMPLOI****BESOIN EN FORMATION EXPRIMÉ**

DATE EN FORMATION SOUHAITÉE :

Du / / au / /

**MOTIVATIONS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES** PRÉREQUIS :

PROPOSITION FAITE LE : / /

PAR :

 CLASSÉE SANS SUITE